



Makale Yazımı İçin Genel Rehber

Başlarken

- AUAd [Yazım Kuralları](#) sayfasından size uygun olan şablonu seçiniz.
- Microsoft Word 2010 ortamı ya da üstü sürümü kullanınız.
- Avrupa A4 21 x 29.7 cm. kağıt boyutu kullanınız.
- Sağ, sol, üst ve alttan 2.54 cm. kenar boşluğu bırakınız.
- Makalenize sayfa numarası **vermeyiniz**.
- Yazınız (makale formundaki kitap tanıtımları hariç) en az 4.000 sözcük (*özet ve anahtar sözcükler, İngilizce özet ve keywords, Kaynakça, tablo, figür, şekil ve son notlar dâhil*) olmalıdır.
- Makale formatındaki kitap tanıtımlarınız, 1500-2500 sözcük (*özet ve anahtar sözcükler, İngilizce özet ve keywords, Kaynakça, tablo, figür, şekil ve son notlar dâhil*) arasında olmalıdır.

Makale Dili

- Yazınızda kullandığınız dilin yalın ve anlaşılabilir bir Türkçe olmasına dikkat ediniz.
- Yazınızda yabancı dillerdeki sözcükleri **kullanmayınız**. Örneğin, *motivasyon* sözcüğü yerine *güdü* sözcüğünü kullanınız.
- Makalenizin üslubu ve dili, bilim etiğine uygun olmasına dikkat ediniz.
- Makalenizde kullandığınız sözcükler bilim diline uygun olmalıdır. Örneğin, aşağıdaki ifadeleri yazınızda **asla kullanmayınız**:
 - Günümüzde sözcüğü yerine 21. Yüzyılda, 2010'lu yıllarda ifadelerini kullanınız.
 - Ülkemizde sözcüğü yerine Türkiye'de ifadesini kullanınız.
 - Pek çok, çok fazla sayıda, çok farklı, vb. görecelilik ifade eden ifadeler yerine, bilimsel kesinlik içeren bilgi ve istatistikleri kullanınız.
 - Günlük konuşma dilinde kullanılan yani, birisi, vb. sözcükleri **asla kullanmayınız**. Bunların yerine, bir başka deyişle ya da bir başka ifadeyle, biri ifadelerini kullanınız.
- Makalenizde noktalama işaretlerinin kullanımıyla sözcük ve kısaltmaların yazımında [TDK Yazım Kılavuzu](#) temel alınız.

Makale Başlığı

- Times New Roman yazı karakteri ve 14 punto harf boyutu kullanınız.
- Makalenizin başlığını *en fazla* 15 sözcük veya iki satırı geçmeyecek şekilde oluşturunuz.
- Makale başlığınızı sola dayalı olarak yazınız.
- Makale başlığının ilk sözcüğünün ilk harfi büyük, diğer tüm harflerini ise küçük yazınız.
- Makale başlığından sonra iki ara veriniz.

Yazar Adları

- Times New Roman yazı karakteri ve 11 punto harf boyutu kullanınız.
- Yazarların adlarını sola dayalı olarak yazınız.
- Yazarların unvanını kullanınız.
- Yazarların adlarını bir satır aralığıyla alt alta veriniz.
- Yazarın isminin ilk harfini ve soyadının ise tümünü *büyük* harflerle yazınız.
- Yazarların soyadlarından sonra, üst simge kullanarak ve alfabenin ilk harfinden başlayarak harf veriniz.
- Son yazar adından sonra 12 puntoluk bir ara veriniz.
- Üst simge harfini kullanarak her bir yazarın çalışma adresini *ayrı ayrı* veriniz.
- En son yazarın adresinden sonra 12 puntoluk üç ara veriniz.

Özet ve Anahtar Sözcükler (Türkçe ve İngilizce)

- Özet sözcüğü koyu, sola dayalı ve ilk harfi büyük olarak yazılmalıdır.
- Özet metninde, Times New Roman yazı karakteri, 9 punto harf boyutu ve tek satır aralığı kullanınız.
- Özet metnini her iki kenara dayalı olarak hizalayınız.
- Özet'i, çalışmanızın tamamını kısaca okuyucuya tanıtan bir dille yazınız.
- Özet'te herhangi bir kaynağa atıfta *bulunmayınız*.
- Özet ve anahtar kelimeler arasında 9 puntoluk bir ara veriniz.
- Çalışmanızın (Editöre Mektup için 50, diğerleri içinse 100-150 sözcüklük) bir Türkçe özetinin ve *en az* üç anahtar sözcüğünün bulunmasına özen gösteriniz.
- Çalışmanızın, (Editöre Mektup için 50, diğerleri içinse 100-200 sözcüklük) bir İngilizce özetinin ve *en az* üç anahtar sözcüğünün bulunmasına özen gösteriniz.

Ana Metin

- Times New Roman yazı karakteri ve 12 punto harf boyutu kullanınız.
- Makale metnin gövdesinde 1,5 satır aralığı veriniz.
- Makale metnini her iki kenara dayalı olarak hizalayınız.
- Her satırbaşı, metin hizasına göre soldan 1 cm içeriden başlayınız.
- Paragraflar arasında boşluk *vermeyiniz*.
- Makalenizde dipnot *kullanmayınız*.

Başlıklar

- Editöre Mektup *hariç*, diğer tüm çalışmalarınızda başlıklara yer veriniz.
- Başlıklara numara *vermeyiniz*.
- Alt başlıklardan önce bir boşluk veriniz.
- Alt başlıklardan sonra boşluk *vermeyiniz*.
- Yazınızda *en fazla* üç düzey başlık kullanınız.
 - **Birinci düzey başlık** – Kalın ve ortalı, her sözcüğün ilk harfleri büyük, Times New Roman” yazı karakteri ve 12 punto harf boyutu
 - **İkinci düzey başlık** - Kalın ve sola dayalı, her sözcüğün ilk harfleri büyük, Times New Roman” yazı karakteri ve 12 punto harf boyutu
 - **Üçüncü düzey başlık** – Kalın ve sola dayalı, 2. düzey başlığa göre 1 cm içerden ve sadece ilk sözcüğün baş harfi büyük, Times New Roman” yazı karakteri ve 12 punto harf boyutu

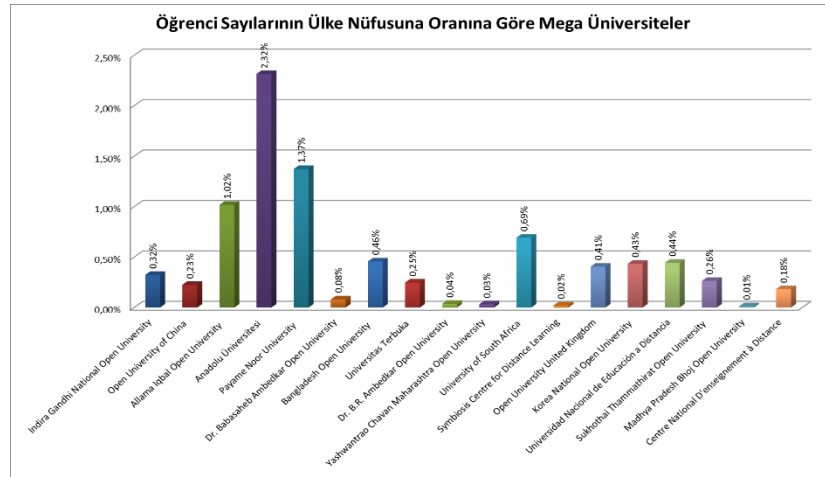
Tablo, Şekil, Grafik, Resim, vb.

- Metin içinde her tablo, şekil, grafik, resme vb. bir numara ve başlık veriniz.
- Metin içinde her tablo, şekil, grafik, resme vb. bir numaralarını Arap rakamlarıyla (1,2,3,...) yazınız.
- Metin içinde bütün tablo, şekil, grafik, resme vb. başlıklarının ilk harflerini büyük ve 12 punto olarak yazınız.
- Metin içinde tablo, şekil, grafik, resmi vb., numara ve başlıkları ile aynı sayfada veriniz.
- Metin içinde tablo, şekil, grafik, resmi vb., bir önceki paragrafta metin içinde atfını yaptıktan sonra veriniz.

- Tablo
 - Tablonun numara ve başlığını, tablonun üstünde veriniz.
 - Tablonun numarasını normal ve tablo başlığını ise italik stilde yazınız.
 - Tablo numarası ve tablo başlığı arasında 12 puntoluk bir ara veriniz.
 - Tablonun numara ve başlığını sola dayalı olarak yazınız.
 - Tablo içi metninin puntosunu, normal yazı puntosundan daha küçük yazabilirsiniz.
 - Tablo bir başka kaynaktan alıntıysa, tablo başlığının yanında ve parantez içinde APA 6.0 kurallarına göre atıfta bulununuz.
 - Tabloyu metine göre ortalayınız.

Tablo 1		
<i>Üniversitelerin Sıralamalarına Göre Öğrenci Sayıları (Ahrefs Site Explorer & Backlink Checker, 2014)</i>		
Ülke	Üniversite	Öğrenci Sayısı

- Şekil, grafik, resim, v.b.
 - Şekil, grafik, resim, v.b. numara ve başlığını şekil, grafik, resim, vb. altında veriniz.
 - Şekil, grafik, resim, v.b. numarasını italik stilde ve başlığını ise normal yazınız.
 - Şekil, grafik, resim, v.b. numarası ve başlığını aynı satıra yazınız.
 - Şekil, grafik, resim, v.b. numarası ve başlığını sola dayalı olarak yazınız.
 - Şekil, grafik, resmin, v.b. metnini puntosunu, normal yazı puntosundan daha küçük yazabilirsiniz.
 - Şekil, grafik, resmi, v.b. bir başka kaynaktan alıntıysa, başlığının ve yanında parantez içinde APA 6.0 kurallarına göre atıfta bulununuz.
 - Şekil, grafik, resmi, v.b. metine göre ortalayınız.



Grafik 1. Öğrenci Sayılarının Ülke Nüfusuna Oranına Göre Mega Üniversiteler (Ahrefs Site Explorer & Backlink Checker, 2014)

Editöre Mektup

- Son bir yıl içinde açık ve uzaktan öğrenme alanında yaşanan gelişmelerle ilgili yazar / yazarların kendilerine ilişkin değişik görüş ve yaşantılarını paylaştıkları *en fazla* 1000 sözcüklük (özet ve anahtar sözcükler, İngilizce özet ve keywords, Kaynakça, tablo, figür, şekil ve son notlar dahil) yazıdır.
- Editöre Mektup yazınızda herhangi bir başlık kullanmayınız.
- Kaynakça sayfasını ayrı bir sayfada veriniz.
- Kaynakçanızda *en fazla* beş kaynak kullanınız.
- Editöre Mektup yazısına gelen yanıtlar, Editör tarafından AUAd'nin bir sonraki sayısında yayımlanır.

Giriş Bölümü

- *Yazınızın (derleme, araştırma, bildiri, çeviri, kitap özeti)* bir Giriş bölümü *mutlaka* olmalıdır.
- Makalenizin Giriş başlığını, *mutlaka* yeni bir sayfada başlayınız.
- Makalenizin Giriş bölümünü *en fazla* iki paragraf olarak yazınız.
- Makalenizin Giriş bölümünde, çalışmanın bireylere ve kurumlara olan önemini açık ve net bir dille açıklayınız.

Ara Bölümler

- *Araştırma makalelerinizde*, ayrıca, Araştırmanın Amacı, İlgili Alanyazın, Yöntem ile Bulgu ve Yorumlar Bölümleriniz **mutlaka** bulunmalıdır (Ayrıntılı bilgi için AUAd [Yazım Kuralları](#) sayfasındaki şablonları inceleyiniz.)
- Derleme makalelerinizin Giriş, Sonuç ve Öneriler bölümleri dışında kalan bölümleri, kendi yaratıcı gücünüzle yapılandırınız (Ayrıntılı bilgi için AUAd [Yazım Kuralları](#) sayfasındaki şablonu inceleyiniz.).

Sonuç Bölümü

- *Yazınızın (derleme, araştırma, bildiri, çeviri, kitap özeti)* bir Sonuç bölümü **mutlaka** olmalıdır.
- Yazınızın Sonuç bölümü **en fazla** iki paragraftan oluşmalıdır.
- Yazınızın Sonuç bölümünde, tartıştığınız konuya ilişkin kendi görüşlerinizi açık ve net bir dille açıklayınız.

Öneriler Bölümü

- *Yazınızın (derleme, araştırma, bildiri, çeviri, kitap özeti)* bir Öneriler bölümü **mutlaka** olmalıdır.
- Makalenizin Öneriler bölümünde, gelecekte yapılacak çalışmalara ilişkin, kendi düşüncelerinizi açık ve net bir dille açıklayınız.

Kaynakça

- Kaynakça başlığını yeni bir sayfada veriniz.
- Kaynakça başlığını, Times New Roman” yazı karakteri ve 12 punto harf boyutu, kalın ve ortalı, ilk harf büyük olacak şekilde yazınız.
- Yararlandığınız kaynakları yazarların soyadına göre, alfabetik sırayla veriniz.
- Kaynakça metnini her iki kenara dayalı olarak veriniz.
- Kitap, dergi, tez, proje ve araştırma raporlarıyla Web Sayfaları, Wikipedia vb. elektronik ortamlarda yer alan kaynaklara kaynakçada gösterebilirsiniz.
- Metin içinde atıfta bulunduğunuz kitap, dergi, tez, proje ve araştırma raporlarıyla Web Sayfaları, Wikipedia vb. birlikte veriniz.

Yazarlar Hakkında

- Yazarlar Hakkında başlığını, yeni bir sayfada veriniz.
- Yazarlar Hakkında başlığını kalın, ortalı ve ilk harfleri büyük olacak şekilde yazınız.
- Makaledeki her bir yazarın güncel ve ortalama 2,5 x 2,5 cm. boyutunda sola dayalı fotoğrafını veriniz.
 - Fotoğrafınız boyunca, kendinize ilişkin 100 sözcüklük bir tanıtım bilgisi veriniz.
 - Kendinize ilişkin bilgileri Times New Roman yazı karakteri, 10 punto, 1,5 satır arası ve her iki kenara dayalı olarak veriniz.
 - Kendinize ilişkin bilgilerde doğum yeri ve doğum yılınızdan *söz etmeyiniz*.
 - Kendinize ilişkin bilgilerde, sadece, çalıştığınız kurum ve çalışma yılınız, mezun olduğunuz lisans, varsa lisansüstü eğitiminiz ve çalışma alanlarınızdan söz ediniz.
 - Tanıtım bilginize 10 puntoluk bir ara verdikten sonra, geçerli iletişim adreslerinizi (posta, iş telefonu, cep telefonu, eposta, web adresi, vb.) veriniz.